

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "B. COZZOLINO - L. D'AVINO"
SCUOLA DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO**

Via Ferrovia,1 – 80040 – San Gennaro Vesuviano (NA) – Tel/Fax 081.865 62 40
Codice meccanografico NAIC8GK00V – C.F. 92049490631 e-mail: naic8GK00V@istruzione.it

Prot. n. _1874/B1-1 del 27/04/2018

Al Personale ATA
All'Albo d'Istituto
Al Sito Web dell'Istituto

**Avviso interno selezione Personale ATA da impiegare nella realizzazione del Progetto "Par-Olè!
Parole per comunicare"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota prot. MIUR. AOODRCA REGISTRO UFFICIALE (U) .0001919.23-01-2018 dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania – Direzione Generale, avente per oggetto: Art. 9 del C.C.N.L. Comparto Scuola 2003 - 2006 Misure incentivanti per l'attuazione di progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio, contro l'emarginazione scolastica. A.S. 2017-2018;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 27 del 05/02/2018 relativa alla presentazione del progetto "Aree a forte processo immigratorio" da parte di questa Istituzione Scolastica;

VISTA la candidatura presentata da questa Istituzione Scolastica, prot. 605/B1-1 del 09/02/2018, all'USR Campania;

VISTA la nota prot. MIUR. AOODRCA REGISTRO UFFICIALE (U) .0007295 .28-03-2018 con la quale sono state rese pubbliche le graduatorie delle Istituzioni Scolastiche ammesse a finanziamento per l'a.s. 2017/2018 ed i relativi importi finanziati;

CONSIDERATO che per l'attuazione del progetto autorizzato "Par-Olè! Parole per comunicare " è necessario avvalersi di figure professionali, interne alla scuola, selezionate sulla base delle comprovate conoscenze e competenze specifiche richieste dal ruolo;

EMANA

Art.1 Avviso di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di

- almeno n° 1 assistente amministrativo da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra.
- almeno n° 1 collaboratore scolastico da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai n°3 laboratori da attivare è di massimo:

- n°10 ore complessive per il personale amministrativo
- n° 49 ore complessive per il collaboratori scolastici

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 30 settembre 2018.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

Art. 4 Compiti

La/e figura/e prescelta/e dovrà:

1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere

2) Collaboratori scolastici:

- a) Verificare e provvedere alla pulizia delle aule adibite a laboratori prima e/o dopo le attività
- b) Supportare i docenti nell'accoglienza e vigilanza dei destinatari del corso
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica.

Art. 5 Selezione del Personale.

La selezione degli aspiranti sarà effettuata mediante procedura di seguito indicata.

- Criteri di valutazione Profilo Assistente amministrativo

Domanda di partecipazione (all.1)

TITOLO	PUNTEGGIO
Diploma di scuola secondaria di II grado*	Punti 3
Laurea (quinquennale o vecchio ordinamento)*	Punti 5
Esperienze lavorative in ambito PON/POR	Punti 2 (max 6 punti)
Certificazioni informatiche	Punti 1 (max 2 punti)

- *Si valuta un solo titolo di studio
- A parità di punteggio prevale la minore età anagrafica
- Va garantita la turnazione degli incarichi

- Criteri di valutazione Profilo Collaboratore Scolastico

Dichiarazione di disponibilità (all.2)

Accertata la disponibilità, il reclutamento dei collaboratori scolastici avverrà tenendo conto di accordi tra le parti e del principio di alternanza e turnazione nell'assegnazione degli incarichi. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza per ciascun profilo.

Art. 6 Presentazione istanze

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo i modelli allegati entro le ore **12,00** del 05 maggio 2018 esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 7 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 8 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità almeno 10 giorni prima dell'inizio della formazione. Coloro che ritireranno la disponibilità saranno esclusi dall'intero progetto.

Art. 9 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola
<http://www.iccozzolinodavino.gov.it>.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Stefania Leo
(Firma autografa omessa ai sensi
dell'art.3 D.Lgs. n. 39/93)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "B. COZZOLINO - L. D'AVINO"
SCUOLA DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO
Via Ferrovia,1 – 80040 – San Gennaro Vesuviano (NA) – Tel/Fax 081.865 62 40
Codice meccanografico NAIC8GK00V – e-mail: naic8GK00V@istruzione.it

ALL.1

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Cozzolino – D'Avino"

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione Personale ATA – Profilo Assistente Amministrativo nell'ambito del Progetto "Par-Olè! Parole per comunicare".

Il/La sottoscritt _____ nat_ a _____
il _____ residente in _____
Prov. _____ CAP _____ alla via _____,
codice fiscale _____
Telefono _____ -e- mail _____
In qualità di Assistente Amministrativo

CHIEDE

Di partecipare alla selezione del personale interno all'istituto per l'attuazione del progetto indicato in oggetto

DICHIARA

- Di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali;
- Di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- Di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego.
- Di accettare:
 - a) il compenso omnicomprendivo previsto per ogni ora resa e documentata;
 - b) che la liquidazione del compenso avverrà solo ad effettiva erogazione dei fondi da parte del MIUR
- Di essere in possesso dei titoli indicati nella tabella, di seguito riportata, previsti dall'Avviso.

TITOLO	PUNTEGGIO	Autovalutazione	Valutazione commissione
Diploma di scuola secondaria di II grado*	Punti 3		
Laurea (quinquennale o vecchio ordinamento)*	Punti 5		
Esperienze lavorative in ambito PON/POR	Punti 2 (max 6 punti)		
Certificazioni informatiche	Punti 1 (max 2 punti)		

- *Si valuta un solo titolo di studio
- A parità di punteggio prevale la minore età anagrafica
- Va garantita la turnazione degli incarichi

Il/La sottoscritto/a dichiara fin d'ora di accettare tutte le condizioni previste dalla normativa e dal bando.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

Firma _____

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "B. COZZOLINO - L. D'AVINO"
SCUOLA DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO
Via Ferrovia,1 – 80040 – San Gennaro Vesuviano (NA) – Tel/Fax 081.865 62 40
Codice meccanografico NAIC8GK00V – e-mail: naic8GK00V@istruzione.it

ALL.2

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Cozzolino – D'Avino"

Oggetto: Domanda di disponibilità Personale ATA - Profilo Collaboratore Scolastico nell'ambito del Progetto "Par-Olè! Parole per comunicare".

Il/La sottoscritt _____ nat_ a _____
il _____ residente in _____
Prov _____ CAP _____ alla via _____,
codice fiscale _____
Telefono _____ -e- mail _____
In qualità di Collaboratore Scolastico

COMUNICA

la propria disponibilità a svolgere le attività aggiuntive connesse all'incarico indicato in oggetto.

DICHIARA

- Di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali;
- Di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- Di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego.
- Di accettare:

l'organizzazione e gli orari del corso ed eventuali modifiche allo stesso per adattare l'attività del PON alle esigenze complessive della scuola;

il compenso omnicomprendivo previsto per ogni ora resa e documentata;

che la liquidazione del compenso avverrà solo ad effettiva erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Si allega alla presente fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Data _____

Firma _____