



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "B. COZZOLINO – L. D'AVINO"
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
Via Ferrovia, 1 – 80040 – San Gennaro Vesuviano (NA) – Tel/Fax 081 8656240
Codice Meccanografico NAIC8GK00V – C.F. 92049490631
e-mail naic8GK00V@istruzione.it

Codice univoco fatturazione elettronica UFLWMR

SAN GENNARO VESUVIANO, 12/02/2018

Prot. n. 630/ B1 - 1 del 12/02/2018

AGLI ATTI
ALL' ALBO D'ISTITUTO
AL SITO WEB DELLA SCUOLA

DETERMINA DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO

PROGETTO SCUOLA VIVA II ANNUALITA'

Delibera di Giunta Regionale n. 328 del 06.06.2017

B.U.R.C. n. 46 del 09.06.2017

CUP: D54C18000000002

in linea con la programmazione del **POR Campania FSE 2014/2020 - Asse III - obiettivo tematico 10 - obiettivo specifico 12** "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI

- il Decreto Dirigenziale n. 876 del 15/11/2017 con cui è avvenuta la presa d'atto dell'ammissibilità e della valutazione delle Istanze pervenute;
- il Decreto Dirigenziale n. 1005 del 30/11/2017, al fine di uniformare l'operato amministrativo e garantire parità di trattamento a tutte le Istituzioni Scolastiche partecipanti, sono stati forniti indirizzi operativi ed adottati provvedimenti in merito alla tempistica delle attività;
- il Decreto Dirigenziale suindicato e la Nota prot. N. 0821472 del 13/12/2017 sono stati forniti gli indirizzi operativi formulati dal Responsabile di Procedimento in merito alle integrazioni documentali, alla corretta imputazione delle spese relative al personale interno non docente, alla presentazione di piano finanziario aggiornato in sede di sottoscrizione dell'Atto di Concessione, alla corretta realizzazione delle attività programmate come da proposta progettuale ammessa a



finanziamento, prevedendo un numero di settimane inferiori a 40, attraverso un incremento del numero di aperture settimanali e stabilire che tutte le attività dovranno concludersi non prima dell'ultima settimana di giugno 2018, infine, fissare quale termine ultimo di chiusura delle attività il giorno 30/09/2018;

- il Decreto Dirigenziale n. 1199 del 20/12/2017, agli esiti delle attività svolte dagli Uffici competenti (ammissibilità formale) e dal Nucleo (valutazione tecnica), è stato approvato l'elenco dei progetti ammessi a finanziamento, nel quale risulta essere inserito il progetto **“UNITI PER NON DISPERDERCI – II ANNUALITA”** c.u. 184/2 presentato dall'Istituto Comprensivo Statale “B. Cozzolino – L. D'Avino” di San Gennaro Vesuviano (NA)

DETERMINA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno da impiegare nella realizzazione del progetto **“UNITI PER NON DISPERDERCI – II ANNUALITA”** destinato a studentesse e studenti di scuola primaria e secondaria di primo grado dell'Istituzione Scolastica.

In particolare, la selezione dovrà individuare le seguenti figure:

- n. 2 Assistenti Amministrativi;
- n. 2 Collaboratori Scolastici.

Le relative attività si svolgeranno nelle sedi della Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado, secondo un calendario predisposto dall'Istituto. L'incarico avrà inizio a partire dalla terza settimana di Febbraio 2018 per concludersi entro fine Giugno 2018.

REQUISITI DI ACCESSO

Possono presentare istanza:

- gli Assistenti Amministrativi e i Collaboratori Scolastici a tempo indeterminato in servizio titolari presso l'Istituto Comprensivo Statale “B. Cozzolino – L. D'Avino”

Per l'ammissione alla selezione interna è richiesto, a pena di esclusione, il possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale;
- laurea triennale;
- diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- diploma triennale di scuola superiore (solo per collaboratori scolastici)

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione stabilita nel presente avviso. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. Questa amministrazione può disporre, con decreto motivato del Dirigente Scolastico, in qualunque fase della procedura selettiva, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al candidato a mezzo PEO (Posta Elettronica Ordinaria).



COMPITI DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

L'Assistente Amministrativo dovrà svolgere l'attività del proprio profilo.

In particolare dovrà:

1. effettuare un rigoroso controllo sugli atti predisposti per la firma del Dirigente Scolastico e del D.S.G.A.;
2. partecipare alle riunioni organizzative e di pianificazione e coordinamento per la realizzazione del progetto;
3. archiviare la documentazione connessa al progetto;
4. coadiuvare il D.S.G.A. nella rendicontazione del progetto.

COMPITI DEL COLLABORATORE SCOLASTICO

Il collaboratore scolastico dovrà svolgere l'attività del proprio profilo.

In particolare dovrà:

1. curare l'accoglienza e la sorveglianza degli alunni;
2. collaborare con i docenti per l'ausilio didattico;
3. curare la pulizia degli ambienti impiegati durante i corsi/laboratori che dovrà essere effettuata nella mezz'ora successiva al termine della lezione.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE –TERMINI

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda sull'apposito modello disponibile presso la segreteria dell'Istituto situata in Via Ferrovia n. 1 – 80040 – San Gennaro Vesuviano(NA) e corredata da **curriculum vitae formato europeo**.

Nella domanda è obbligatoria l'indicazione del modulo di proprio interesse.

L'istanza deve pervenire, **esclusivamente mediante consegna a mano**, alla cortese attenzione del Dirigente dell'Istituto Comprensivo Statale "B. Cozzolino – L. D'Avino", Via Ferrovia n. 1 – 80040- San Gennaro Vesuviano (NA) **entro le ore 12.00 del 17/02/2018** in busta chiusa con sopra la dicitura: **Contiene domanda per Assistente Amministrativo/Collaboratore Scolastico – II ANNUALITA' SCUOLA VIVA. La selezione tra tutte le candidature** pervenute avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, ad insindacabile giudizio del gruppo di coordinamento, e del Dirigente Scolastico, tenendo conto dei requisiti e dei criteri secondo la tabella di valutazione allegata.

A parità di punteggio prevarrà l'anzianità di servizio e l'esperienza maturata

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum per ognuna delle prestazioni professionali richieste, purché lo stesso sia rispondente alle esigenze progettuali. Con il candidato selezionato sarà stipulato un contratto di prestazione d'opera; il trattamento economico, previsto dal Piano Finanziario autorizzato, sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione e accredito dei fondi comunitari sul conto della scuola. Le attività e gli incontri si svolgeranno secondo una calendarizzazione che sarà tempestivamente comunicata ai tutor selezionati.



VALUTAZIONE - SELEZIONE - ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

La selezione tra tutte le candidature pervenute e nei termini avverrà ad opera di una Commissione nominata dal Dirigente scolastico, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Collaboratore scolastico (CS) / Assistente Amministrativo (AA)

Titoli ed Esperienze lavorative		Valutazione	
Ai\	Diploma di laurea	Punti 20/100	Max 20 punti
AA es	Diploma di Scuola Secondaria di secondo Grado	Punti 5/100	
AA es	Certificazioni informatiche	Punti 3/100 per ogni Certificazione. max 5	
AA es	Attestati di frequenza a corsi di formazione per la valorizzazione professionale (art. 50 del CCNL 2006/2009 comma 2)	Punti 5/100 per ogni attestato. max 5	
AA es	Attestati di formazione (art. 63 del CC L 2006/2009)	Punti 4/100 per ogni attestato. max 5	
AA	Partecipazione a Progetti PO FESR-FSE	Punti 2/100 per ogni progetto. max 5	
AA	Attività di rendicontazione progetti finanziati	Punti 2/100 per ogni attività. max 5	

I titoli /esperienze lavorative devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione stabilita nel presente avviso.

A parità di punteggio si darà precedenza al candidato più giovane.

L'Amministrazione si riserva di affidare l'incarico ad una sola persona nel caso di unica candidatura.

L'esito della selezione sarà comunicato mediante affissione all'Albo della scuola. Questa istituzione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Al termine della selezione che avverrà con le modalità esposte, la Commissione elaborerà una graduatoria resa pubblica mediante affissione on line sul sito web dell'Istituzione Scolastica. L'attribuzione degli incarichi avverrà mediante provvedimento.



TRATTAMENTO ECONOMICO

La misura del compenso orario è stabilita in:

€ 19.24 lordo stato per le attività di assistente amministrativo

€ 16.59 lordo stato per le attività di collaboratore scolastico.

Il compenso verrà liquidato sulla base dell'attività svolta e fino ad un massimo di ore stabilite nella lettera di incarico.

L'attività sarà avviata nel mese di Febbraio 2018 e terminerà entro il 30 Giugno 2018, salvo proroghe preventivamente concordate con la Regione Campania.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 l'I.C. "B. Cozzolino - L'D'Avino" si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati in modalità elettronica e cartacea solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nonché alla pubblicizzazione del progetto, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Stefania Leo. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, dott. Biagio Buonaiuto.

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola

ALLEGATI AL BANDO PUBBLICO:

ALLEGATO 1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE INTERNI SCUOLA VIVA

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Stefania Leo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L.vo n. 39/1993



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "B. COZZOLINO – L. D'AVINO"
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
Via Ferrovia, 1 – 80040 – San Gennaro Vesuviano (NA) – Tel/Fax 081 8656240
Codice Meccanografico NAIC8GK00V – C.F. 92049490631
e-mail naic8GK00V@istruzione.it

Codice univoco fatturazione elettronica UFLWMR

CUP: D54C18000000002

Allegato 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI PERSONALE ATA

PROGETTO SCUOLA VIVA II ANNUALITA'
Delibera di Giunta Regionale n. 328 del 06.06.2017

B.U.R.C. n. 46 del 09.06.2017

Al Dirigente Scolastico
IC "B. Cozzolino – L. D'Avino"
Via Ferrovia, 1
80040 San Gennaro Vesuviano
Napoli

Il/La sottoscritto/a _____ (cognome e nome)

nato/a a _____ prov. _____

il _____ C.F. _____

residente in _____ prov. _____

Via/Piazza _____ n.civ. _____

Telefono _____ cell. _____

E MAIL _____

TITOLO DI STUDIO POSSEDUTO _____

conseguito presso _____ con voti _____

Attuale occupazione (con indicazione della sede di attuale servizio)



CHIEDE

alla S.V. di partecipare alla selezione, in qualità di:

- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
- COLLABORATORE SCOLASTICO

per il progetto **“UNITI PER NON DISPERDERCI – II ANNUALITA” - POR Campania FSE 2014/2020 - Asse III - obiettivo tematico 10 - obiettivo specifico 12** “Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa”

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445-00, dichiara:

- di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali ovvero _____;
- di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- di essere/non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- di non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.

Alla presente istanza allega:

- tabella di valutazione dei titoli per selezione di _____;
- *curriculum vitae* in formato europeo;
- ogni altro titolo utile alla selezione.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

FIRMA _____

