



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "B. COZZOLINO - L. D'AVINO"
SCUOLA DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO
Via Ferrovia, 1 – 80040 – San Gennaro Vesuviano (NA) – Tel/Fax 081.865 62 40 Codice
meccanografico NAIC8GK00V

e-mail: naic8GK00V@istruzione.it- pec: naic8GK00V@pec. istruzione.it

C.F. 92049490631 – CUF UFLWMR

Prot. N° 3481/45 del 02/08/19

Aree di intervento delle Funzioni Strumentali a.s. 2019/2020

Area 1- GESTIONE PTOF e SOSTEGNO AL LAVORO DOCENTE

1. Revisione, aggiornamento e integrazione del PTOF- annualità2019/2022.
 2. Stesura delminiPTOF.
 3. Coordinamento della progettazione curricolare ed extracurricolare; aggiornamento e condivisione della relativa modulistica (piani di lavoro annuali, progetti, relazioni di classe per i vari gradi di scuola)
 4. Supporto e accoglienza dei docenti in ingresso
 5. Supporto al lavoro docente nella predisposizione delle attività di progettazione curricolare ed extracurricolare.
 6. Coordinamento di dipartimenti disciplinari, gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito, funzioni strumentali.
 7. Raccolta, armonizzazione ed archiviazione delle progettazioni curricolari, laboratoriali e progettuali.
 8. Revisione e aggiornamento del RAV e del PdM. in collaborazione con la FS Area 4
 9. Partecipazione ad eventuali corsi di formazione inerenti all'area di azione.
 10. Valutazione strumenti di monitoraggio dei progetti (NIV)
- ❖ **Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA.**

Area 2- INTERVENTI E SERVIZI PER DOCENTI E STUDENTI: formazione e aggiornamento docenti, accoglienza, tutoraggio, continuità, orientamento alunni.

1. Organizzazione e gestione delle attività di accoglienza e di integrazione di tutti gli alunni.
 2. Monitoraggio delle situazioni di disagio (sociale, culturale...) di apprendimento individuate dai consigli di classe e predisposizione, anche in accordo con le famiglie degli alunni, di strategie idonee a scongiurare l'abbandono scolastico in collaborazione con la F.S area 3.
 3. Raccolta e diffusione tra i docenti dei Consigli di classe delle informazioni relative agli alunni in situazione di disagio, svantaggio, disabilità; predisposizione di attività di intervento in collaborazione con la FS AREA 3.
 4. Predisposizione di iniziative per il potenziamento e la valorizzazione delle eccellenze.
 5. Monitoraggio mensile delle assenze: comunicazione alle famiglie dei casi a rischio dispersione scolastica.
 6. Organizzazione e gestione delle attività di Continuità e Orientamento scolastico, sia all'interno del curricolo che nel passaggio tra i vari segmenti scolastici.
 7. Coordinamento dei gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito.
 8. Analisi dei bisogni formativi dei docenti e coordinamento del piano di formazione e aggiornamento
 9. Coordinamento delle attività progettuali in collaborazione con la FS Area 1
- ❖ **Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA.**

Area 3- INCLUSIONE E BENESSERE A SCUOLA

1. Accoglienza e inserimento degli alunni con Bisogni educativi speciali, dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza.
 2. Coordinamento delle attività di inserimento e di integrazione degli alunni con Disabilità, DSA o BES.
 3. Promozione, coordinamento e verbalizzazione degli incontri con l'équipe psico-medico-pedagogica e gli operatori scolastici e archiviazione tempestiva del materiale raccolto ed elaborato.
 4. Coordinamento nell'aggiornamento della modulistica per la redazione dei PEI e dei PDP.
 5. Stesura e aggiornamento del PAI
 6. Coordinamento dei gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito.
 7. Promozione di attività di aggiornamento professionale in materia di inclusione.
 8. Promozione di acquisto di materiale didattico specifico.
 9. Verifica e monitoraggio periodico degli interventi di integrazione. (NIV)
- ❖ **Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA.**

Area 4 - SISTEMA AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO E VALUTAZIONE APPRENDIMENTO E COMPORTAMENTO.

1. Monitoraggio iniziale in itinere e finale dei livelli di apprendimento degli alunni. (NIV)
2. Coordinamento per l'elaborazione di indicatori, strumenti e procedure per la valutazione degli apprendimenti. (Rubriche di valutazione degli apprendimenti e del comportamento).
3. Coordinamento dei gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito.
4. Revisione e aggiornamento del RAV e del PdM. in collaborazione con la FS Area 1
5. Monitoraggio sistema Scuola, rendicontazione sociale.
6. Monitoraggio dello sviluppo di tutte le attività progettuali per garantirne la realizzazione e la coerenza con il PTOF.
7. Promozione di attività di aggiornamento professionale in materia di inclusione.

❖ **Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA.**

Area 5- RAPPORTI CON ENTI ESTERNI, VISITE GUIDATE E PROGETTI CON IL TERRITORIO

1. Proposta ai docenti dei vari ordini di scuole di possibili itinerari relativi a uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione.
2. Raccolta delle proposte avanzata dai Consigli dei vari ordini di scuola e successiva calendarizzazione.
3. Supporto ai docenti delle varie classi interessate nella fase progettuale, organizzativa, esecutiva e valutativa.
4. Organizzazione, gestione e coordinamento di uscite didattiche, visite guidate, viaggi di istruzione.
5. Predisposizione del piano finanziario di ciascuna uscita e resoconto finale.
6. Raccolta delle relazioni finali ed archiviazione di tutto il materiale relativo a ciascuna uscita, visita o viaggio realizzato nell'anno scolastico.
7. Pianificazione e coordinamento delle manifestazioni in itinere e finali.
8. Coordinamento dei gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito.

Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA

San Gennaro Vesuviano, 02/09/2019

la Dirigente Scolastica
Dott.ssa Stefania Leo

