



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “B. COZZOLINO - L. D’AVINO”

SCUOLA DELL’INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO

Via Ferrovia,1 – 80040 – San Gennaro Vesuviano (NA) –

Tel/Fax 081.865 62 40 Codice meccanografico NAIC8GK00V

e-mail: naic8GK00V@istruzione.it pec: naic8GK00V@pec.istruzione.it

C.F. 92049490631 – CUF UFLWMR

Prot. N. 1763 B1/1

San Gennaro Vesuviano, li 20/04/2020

Al Personale Ata

All’ Albo/Atti/ Sito-Personale ATA

Oggetto : MESSA A DISPOSIZIONE PER IL PERSONALE ATA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO “UNITI PER NON DISPERDERCI ” C.U. 184/4

POR Campania FSE 2014/2020 - Asse III – obiettivo tematico 10 - obiettivo specifico 12
“Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa”

CUP: D58H19000880002

Il personale ATA interessato a partecipare, nell’ambito delle proprie mansioni, alle attività previste per la realizzazione del progetto “UNITI PER NON DISPERDERCI IV Annualità” , è invitato a produrre la propria disponibilità utilizzando in modulo in allegato , reperibile sul sito web dell’Istituto www.iccozzolinodavino.edu.it

N. 3 COLLABORATORI SCOLASTICI svolgeranno le seguenti attività:

1. accoglienza alunni, esperti, tutor e relativa vigilanza;
2. custodia locali e attrezzature;
3. fotocopiatrice e rilegatura atti;
4. pulizia locali

N. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI svolgeranno le seguenti attività:

1. Predisposizione modulistica per alunni e personale;
2. Supporto alla logistica e alla didattica
3. archiviazioni degli atti del progetto

MODALITA’ DI PARTECIPAZIONE –TERMINI

L’istanza dovrà essere trasmessa, tramite e-mail, all’indirizzo naic8gk00v@istruzione.it entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 05/05/2020.



Il modulo “**Richiesta di partecipazione per le attività del progetto Scuola Viva IV Annualità**” dovrà essere corredata da:

- **Per gli Assistenti Amministrativi**
 1. Curriculum vitae
 2. Carta di identità

- **Per i Collaboratori Scolastici**
 1. Carta di identità

Nel caso in cui pervengano un numero di richieste superiore al numero di figure richieste, si procederà ad affidare l’incarico tramite sorteggio.

COMPENSI

La retribuzione oraria prevista per gli Assistenti Amministrativi, come da CCNL, è di € **19,24** lordo stato, per un totale complessivo di n. 68 ore da attribuire, come da Piano Finanziario approvato.

La retribuzione oraria prevista per i Collaboratori Scolastici, come da CCNL, è di € **16,58** lordo stato, per un totale complessivo di n. 270 ore da attribuire, come da Piano Finanziario approvato.

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l’Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell’aspirante. L’interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO

Ai sensi dell’art. 31 co.2 del D.Lgs. 50/2016 e dell’art. 5 della Legge 241/1990, con prot. 1007/B1-1 del 21/02/2020 viene nominato come Responsabile Unico di procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Stefania Leo.

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante affissione all’Albo dell’Istituto e sul sito web della scuola. A lavori ultimati, la graduatoria sarà pubblicata all’albo della scuola e sul sito web.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Stefania Leo
Documento Firmato digitalmente
ai sensi del codice CAD



Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. "B. Cozzolino- L.D'Avino"

Oggetto: Richiesta di partecipazione personale ATA- Progetto Scuola Viva IV Annualità

Il/la sottoscritt_____ nat_a _____
il ____/____/____ e residente a _____
in via _____ n. _____ cap. _____
prov. _____ profilo professionale _____ codice fiscale _____
tel. _____ fax _____ e-mail _____

Comunica

La propria disponibilità a partecipare nel corrente anno scolastico alle attività del progetto UNITI PER NON DISPERDERCI IV ANNUALITA' - Programma "SCUOLA VIVA" - per le mansioni connesse all'incarico di seguito indicate:

- Collaboratore Scolastico
- Assistente Amministrativo

A tal fine allega

- curriculum vitae in formato europeo
- carta di identità in corso di validità ;

Data

Firma