



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "B. COZZOLINO - L.D'AVINO"
SCUOLA DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO
Via Ferrovia,1 – 80040 – San Gennaro Vesuviano (NA) – Tel/Fax 081.865 62 40
Codice meccanografico NAIC8GK00V
e-mail: naic8GK00V@istruzione.it-pac: naic8GK00V@pec. istruzione.it
C.F. 92049490631 – CUF UFLWMR

Prot. 1375/A7-2 del 13.03.2020

Oggetto: Provvedimenti in materia di gestione e contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni in ottemperanza al DPCM del 01.03.2020 limitatamente al periodo dal 09/03/2020 al 25/03/2020 - Funzionamento uffici di segreteria e attività di servizio del personale ATA.

Il Dirigente Scolastico

- Visto il DPCM del 01.03.2020 attuativo del D.L. n.6/2020;
- Vista la nota del 06/03/2020 AOODPPR 278
- Vista la nota del 8/03/2020 AOODPPR 279;
- Vista la Circolare Ministeriale n. 323 del 10/03/2020
- Vista la Circ. Ministeriale n. 351 del 12.10.2020
- Sentito il DSGA

Considerato che :

Come è noto, con il DPCM del 12.3.2020, sono state emanate ulteriori disposizioni specifiche inerenti all'oggetto, dal contenuto particolarmente incisivo.

In particolare, ai fini che qui interessa, l'art. 1, co. 6, del decreto in questione, nel ribadire la necessità di agevolare il più possibile la permanenza domiciliare del personale, statuisce che: "Fermo restando quanto disposto dall'articolo 1, comma 1, lettera e), del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza".

Ne consegue che, tenuto conto della contingente necessità, di carattere prioritario, di tutelare l'interesse pubblico predominante di contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid – 19, della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione, **fino alla data del 25.3. p.v.**, il regolare funzionamento degli uffici di questa Amministrazione periferica deve essere garantito, prevalentemente ed in via ordinaria, mediante il ricorso ad attività telematiche e procedure di lavoro agile. Ai sensi della disposizione sopra citata, l'Amministrazione è chiamata inoltre ad individuare le attività lavorative che debbano necessariamente essere svolte in presenza.

A tale riguardo si ritiene che, essendo peraltro già vigente la misura di sospensione delle attività didattiche, non siano rinvenibili linee di attività istituzionale di competenza di questa Direzione, che, di regola, non possano essere assicurate anche mediante il ricorso allo smart working.

Alla luce di quanto sopra rappresentato, che vuole costituire un primo indirizzo ed orientamento interpretativo per gli uffici, il sottoscritto Dirigente Scolastico, individuate le attività istituzionali, non esercitabili con il ricorso al lavoro agile e connotate dal carattere della indifferibilità dispone il seguente calendario di presenza del personale amministrativo in servizio presso la sede centrale dell'istituto Scolastico " I.C. Cozzolino-L.D'Avino" Via Ferrovia,1 San Gennaro Vesuviano (Na) con orario di servizio dalle ore 8:00 alle ore 15:12 costituendo lo stesso contingente minimo determinato in n. 2 unità di Collaboratore Scolastico e n.2 unità di Assistente Amministrativo .

Giorno	Collaboratore Scolastico	Collaboratore Scolastico	Assistente Amministrativo
16/03/2020	BUONAIUTO ANTONIO	PORCELLI MARIA	BIANCHI ANGELA F. STROCCHIA PASQUALINA
17/03/2020	ANNUNZIATA GIUSEPPE	ALAIA FELICE	MOCCIA GAETANO NUNZIATA DOMENICA CASCONE ISABELLA
18/03/2020	BRANCACCIO ANNALISA	NAPOLITANO NUNZIATA	CATAPANO FRANCESCO FABBROCINO GIUSEPPINA
19/03/2020	PRISCO FRANCESCA A.	NAPOLITANO GIUSEPPE	BIANCHI ANGELA F. FABBROCINO GIUSEPPINA
20/03/2020	PARISI ALESSIO	TUFANO ROSA IOVINO ANNA	STROCCHIA PASQUALINA NUNZIATA DOMENICA CASCONE ISABELLA
23/03/2020	NAPPI GIOVANNI A.	GIUGLIANO VINCENZO	CATAPANO FRANCESCO MOCCIA GAETANO
24/03/2020	PALMA FERDINANDO	DI PALMA FRANCESCO	BIANCHI ANGELA F. STROCCHIA PASQUALINA
25/03/2020	DEL GIUDICE TIZIANA	LAURI FILOMENA	CATAPANO FRANCESCO NUNZIATA DOMENICA CASCONE ISABELLA

Con la presente si comunica la disponibilità di questa istituzione scolastica a valutare richieste di prestazione lavorativa resa in modalità di lavoro agile da parte dei dipendenti in servizio. L'autorizzazione al lavoro agile è vincolata alle modalità e al rispetto delle condizioni e delle procedure previste dall'informativa pubblicata sul sito web della scuola all'indirizzo www.iccozzolinodavino.edu.it

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Leo Stefania
Documento Firmato Digitalmente
ai sensi del codice CAD