

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "B. COZZOLINO - L. D'AVINO" SCUOLA DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO

Via Ferrovia,1 – 80040 – San Gennaro Vesuviano (NA) – Tel/Fax 081.865 62 40

Codice meccanografico NAIC8GK00V – e-mail: naic8GK00V@istruzione.it

Prot.n. 2346/B1

San Gennaro Vesuviano, 04/06/2020

Agli alunni delle classi 3° della scuola Secondaria di 1° Grado
Ai genitori delle classi 3° della scuola Secondaria di 1° Grado
Ai docenti delle classi 3° della scuola Secondaria di 1° Grado
Al sito Web

Regolamento esposizione orale elaborato classi Terze – Scuola Secondaria di I Grado

Il colloquio

Il colloquio sarà presieduto dal Dirigente Scolastico o dal Coordinatore della classe. Eventuali impedimenti dei docenti (dovuti a problemi di connessione) devono essere prontamente comunicati al fine di provvedere all'eventuale sostituzione. Gli alunni saranno suddivisi in tre turni: 1° turno ore 9.00, 2° turno ore 11.00, 3° turno ore 15.00.

Tutti gli alunni di ogni turno dovranno presentarsi all'inizio della sessione, ovvero i primi 4 candidati alle ore 09.00, i restanti 4 del mattino alle ore 11.00 e tutti i candidati del pomeriggio alle ore 15.00, secondo il calendario già comunicato.

Il colloquio si svolgerà utilizzando Classroom e Meet di G Suite.

Il giorno prima del colloquio, gli alunni riceveranno una mail (al loro indirizzo @iccozzolinodavino.edu.it) con l'invito ad iscriversi alla Classroom del Consiglio di classe di appartenenza. Il giorno del colloquio, nella pagina principale della relativa Classroom, sarà reso visibile il link per accedere alla videochiamata.

Gli alunni che intendono condividere una presentazione multimediale (Power Point, Prezi, etc) sono invitati a utilizzare un computer e non lo smartphone.

Il Coordinatore

- si assicura che tutti gli alunni abbiano la possibilità nonché gli strumenti necessari per connettersi nella data e nell'ora stabiliti;
- comunica alle famiglie che il colloquio, della durata massima di 30 minuti, prevede la presenza contemporanea di almeno 3 alunni per ogni turno; tale condizione è necessaria ai fini della validità delle sedute;
- comunica che non è consentita alcuna registrazione del momento del colloquio, né è possibile far partecipare soggetti terzi estranei al momento del colloquio;
- verbalizza, coadiuvato dal segretario, le operazioni di presentazione del colloquio, e compila alla fine di ogni turno la griglia di valutazione dello stesso;
- comunica tempestivamente le situazioni che non permettano agli alunni di accedere al colloquio;
- assicura il rispetto dei tempi previsti per la presentazione: pertanto, se l'alunno, per qualsiasi ragione, non si dovesse connettere entro 5 minuti dall'orario previsto dal calendario, da inizio al colloquio successivo. L'alunno risultato assente sarà richiamato alla fine del gruppo previsto per quel turno. Se anche in questo nuovo orario l'alunno risultasse assente, la sua esposizione orale verrà messa in coda ai colloqui previsti per la giornata.

I docenti del consiglio di classe

- si collegano alla Classroom del proprio consiglio di classe 15 minuti prima dell'avvio del primo turno, in modo da essere già tutti online all'accesso del primo candidato, previsto alle ore 09:00

L'alunno

- deve presentarsi puntuale all'invito, con idoneo abbigliamento;
- deve tenere spento il microfono ed attivarlo quando la commissione lo richiederà;
- deve tenere sempre la fotocamera attiva durante il colloquio;
- deve presentare telematicamente il proprio elaborato nei 30 minuti a sua disposizione;
- deve disattivare il microfono e tenere sempre attiva la fotocamera durante l'esposizione dei compagni di turno;
- non deve inoltrare l'invito ad altri;
- non può assistere ai colloqui dei compagni di classe previsti in altri turni;
- non deve assolutamente videoregistrare il colloquio (né il proprio né quello di altri).

La famiglia

- avrà cura di verificare con anticipo la funzionalità della propria strumentazione digitale e della connessione di rete e in caso di malfunzionamento ne darà tempestivamente comunicazione al Coordinatore;
- avrà cura di vigilare che il proprio figlio/a sia presente al momento della presentazione orale dell'elaborato;
- può presenziare alla presentazione dell'elaborato;
- non potrà assolutamente intervenire durante la presentazione del/la proprio/a figlio/a né durante la presentazione dei colloqui di altri alunni;
- avrà cura di non essere presente in nessuna inquadratura durante l'esame;
- non potrà registrare né l'esposizione orale dei figli né altri colloqui.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Stefania Leo

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per effetti dell' art.3, c. 2 D.Lgs. n. 39/93)