



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "B. COZZOLINO -L.D'AVINO"

SCUOLA DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO

Via Ferrovia,1 – 80040 – San Gennaro Vesuviano (NA) – Tel/Fax 081.865 62 40

Codice meccanografico NAIC8GK00V

e-mail: naic8GK00V@istruzione.it-pac: naic8GK00V@pec.istruzione.it

[C.F. 92049490631](http://C.F.92049490631) – CUF UFLWMR

Al personale Docente e ATA

Sito Web

Circolare con Firma per presa Visione

Oggetto: Regolamentazione Fase 2 Emergenza Covid-19.

Protocollo aziendale di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro

INDICE

1. PREMESSA
2. INFORMAZIONE AI LAVORATORI
3. MODALITA' DI INGRESSO A SCUOLA
4. MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI E DELL'UTENZA
5. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI
6. PULIZIA E SANIFICAZIONE IN AZIENDA
7. ORGANIZZAZIONE AZIENDALE. RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE
8. GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI
9. GESTIONE SPAZI COMUNI
10. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA/CASO POSITIVO
11. SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE
12. LAVORATORI COSIDDETTI FRAGILI
13. AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "B. COZZOLINO -L.D'AVINO"

SCUOLA DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO
Via Ferrovia,1 – 80040 – San Gennaro Vesuviano (NA) – Tel/Fax 081.865 62 40
Codice meccanografico NAIC8GK00V

e-mail: naic8GK00V@istruzione.it-pac: naic8GK00V@pec.istruzione.it
[C.F. 92049490631 – CUF UFLWMR](http://C.F.92049490631-CUF.UFLWMR)

1. PREMESSA

Il presente protocollo costituisce attuazione di quello nazionale sottoscritto in data 14 marzo 2020 tra le organizzazioni datoriali e CGIL, CISL e UIL e successivamente aggiornato il 24/4/2020.

Preso atto che il Governo favorisce, per quanto di sua competenza, la piena attuazione del Protocollo;

Condivisi i principi del Protocollo nazionale;

Considerate le differenti opzioni previste dalla legge e dal Protocollo nazionale per far fronte alla diffusione del COVID-19;

Valutata la necessità di adottare un Protocollo aziendale che, nel rispetto dei principi di quello nazionale, li adatti alla specificità aziendale;

Considerato che, secondo il Protocollo nazionale, le misure previste nello stesso possono essere integrate da altre equivalenti o più incisive secondo la peculiarità della propria organizzazione;

Tenuto conto del contributo del RSPP, del medico competente, delle rappresentanze sindacali aziendali e del RLS avvenuta a mezzo posta elettronica e/o mediante contatti telefonici;

Ricordato che, a valle della elaborazione del presente protocollo, saranno monitorate le misure adottate e le implementazioni, anche mediante il Comitato della Sicurezza costituito in Azienda.

L'istituto scolastico **I.C. B. Cozzolino-L.D'Avino di San Gennaro Vesuviano** assume il presente Protocollo aziendale di regolamentazione quale attuazione del Protocollo nazionale adottato il 14 marzo 2020 e integrato il 24 aprile 2020 tra le parti sociali alla presenza del Governo. Il presente documento, emanato dal suddetto Comitato, è rivolto a tutto il personale operativo della scuola. oltre che ai fornitori e alle ditte esterne e prende in riferimento tutti i provvedimenti attualmente vigenti in Italia (norme, circolari, ordinanze, protocolli) in seguito all'emergenza sanitaria internazionale. Si precisa che tutte le iniziative, disposizioni, misure di protezione e sicurezza messe in atto dalla scuola sono e continueranno ad essere pubblicizzate all'interno della stessa tramite distribuzione/presa visione/affissione in bacheca di tutti gli atti emanati e attraverso la cartellonistica recante le regole da rispettare. Il Comitato ed i responsabili, a cui sarà distribuito questo documento, sorveglieranno sulla corretta applicazione dei comportamenti da adottare e di seguito descritti. Tutti coloro che non rispettano quanto stabilito dalle disposizioni governative in termini di comportamento da rispettare per far fronte al contrasto e la diffusione del virus, mettendo a rischio la salute propria e altrui, sono punibili con sanzione amministrativa e/o penale.

2. INFORMAZIONE AI LAVORATORI

Al fine di contenere il rischio COVID-19 vengono adottate le seguenti precauzioni:

- è precluso l'ingresso in azienda ai lavoratori che hanno avuto contatti con persone positive al Covid-19 ;
- I lavoratori devono essere consapevoli che prima di partire da casa per venire a scuola dovranno provvedere a misurare la propria temperatura corporea. Se la temperatura corporea supera i 37.5 °C è fatto obbligo di rimanere a casa e di avvisare la scuola dell'assenza per motivi di salute; consigliamo inoltre di chiamare il medico di medicina generale che indicherà le procedure da adottare;
- L'azienda ha adeguatamente informato il suo personale sulle corrette modalità di utilizzo dei DPI, così da prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio. Si fa uso di appropriata cartellonistica.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "B. COZZOLINO -L.D'AVINO"

SCUOLA DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO

Via Ferrovia,1 – 80040 – San Gennaro Vesuviano (NA) – Tel/Fax 081.865 62 40

Codice meccanografico NAIC8GK00V

e-mail: naic8GK00V@istruzione.it-pac: naic8GK00V@pec.istruzione.it

[C.F. 92049490631](http://C.F.92049490631) – CUF UFLWMR

3. MODALITA' DI INGRESSO A SCUOLA

Tutto il personale al rientro in servizio è tenuto a compilare e consegnare il certificato anamnestico di cui all'allegato 1, previo rilascio del consenso informato circa il trattamento dei dati personali. Dovrà essere chiarito a ciascun lavoratore che anche se nei giorni successivi non ne sarà più richiesta la compilazione, la positività anche di uno solo dei criteri in esso riportati è motivo di impossibilità ad accedere all'edificio scolastico. In tal senso chi sarà presente nei giorni indicati dai turni di lavoro, timbrando il badge di presenza in ingresso, **DICHIARA sotto la propria responsabilità di:**

- Non avere una temperatura corporea pari o superiore a 37,5° centigradi. Qualora si verifichi tale situazione, il dipendente ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e chiamare il medico di famiglia.
- Sapere di non poter fare ingresso, qualora sussistano le condizioni di pericolo (sintomi influenzali, temperatura, contatti con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.)
- Rispettare sul luogo di lavoro le disposizioni delle Autorità sanitarie circa le distanze di sicurezza, l'igiene delle mani, tenere i comportamenti corretti sul piano dell'igiene.
- Aver ricevuto dalla Direzione i Dispositivi di Protezione Individuale (mascherina di tipo chirurgico, con le caratteristiche previste dall'art. 34 del DL 19 e dall'art. 16.1 DL 18, e guanti monouso).
- Non essere sottoposto a misure di quarantena fiduciaria, né di esserlo congiunti coabitanti.

Qualora il lavoratore sia risultato positivo al virus, per l'accesso all'edificio scolastico, dovrà presentare certificazione medica di "avvenuta negativizzazione" del tampone, secondo le modalità previste dalle Autorità sanitarie regionali.

FACOLTATIVO: Il personale o qualsiasi visitatore esterno, prima di accedere presso il luogo di lavoro, verrà sottoposto al controllo della temperatura corporea e se la stessa sarà maggiore di 37.5 °C non sarà consentito l'accesso in azienda. Verrà invitato a ritornare a casa e contattare il medico di medicina generale. A tale scopo la scuola ha predisposto una postazione dotata di termometro a raggi infrarossi senza contatto presso la portineria, dove ogni singolo dipendente, prima di fare ingresso, dovrà misurare in maniera autonoma la temperatura corporea. Se la temperatura corporea dovesse superare la soglia già indicata valgono gli obblighi richiamati già al precedente punto. La postazione prevede termometro a infrarossi e gel igienizzante mani, da utilizzare prima e dopo l'uso del termometro, e apposita informativa sul corretto uso dello strumento elettronico;

4. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

Tutto il personale dovrà:

- Indossare i DPI costituiti da mascherina protettiva e guanti monouso. La mascherina dovrà essere indossata prima dell'ingresso a scuola. I guanti dopo aver lavato adeguatamente le mani.
- Rispettare le disposizioni sul "distanziamento sociale" pari ad almeno n. 1 metro.
- Non creare assembramenti.
- Non condividere alimenti, bicchieri, posate, sigarette.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "B. COZZOLINO -L.D'AVINO"

SCUOLA DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO
Via Ferrovia,1 – 80040 – San Gennaro Vesuviano (NA) – Tel/Fax 081.865 62 40
Codice meccanografico NAIC8GK00V

e-mail: naic8GK00V@istruzione.it-pac: naic8GK00V@pec.istruzione.it
[C.F. 92049490631 – CUF UFLWMR](http://C.F.92049490631-CUF.UFLWMR)

- e) Cambiare periodicamente i guanti e lavare le mani, preferibilmente con acqua e sapone, asciugandole con la carta asciugamani.

5. MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI E DELL'UTENZA

- a) Controllare che sia il personale interno (docenti e Ata) sia i visitatori (genitori, alunni, fornitori, ...) accedano all'edificio scolastico dotati di mascherina protettiva e guanti monouso, che rispettino le disposizioni sul distanziamento sociale, che accedano agli uffici una sola persona per volta e solo per motivi giustificati, previo appuntamento. **TUTTI I VISITATORI ESTERNI/FORNITORI DOVRANNO ESSERE IDENTIFICATI E ANNOTATI NEL REGISTRO QUOTIDIANO DEGLI ACCESSI ALLA SCUOLA, AD OPERA DEL CUSTODE O DI ALTRO PERSONALE CON MANSIONE DEDICATA.**
- b) Nei confronti di eventuali fornitori, addetti alla consegna di plichi postali, o altro personale esterno, valutare l'effettiva necessità che questi accedano all'edificio scolastico e agli uffici in particolare, invitandoli a restare nelle aree all'aperto dell'edificio.

Il personale amministrativo è invitato a:

- a) Evitare che il personale interno si trattenga negli uffici oltre le normali necessità di pulizia o di servizio.
- b) Valutare l'effettiva esigenza che persone estranee debbano fare accesso agli uffici, e se necessario far rispettare la regola dell'ingresso di una sola persona alla volta

6. PULIZIA E SANIFICAZIONE IN AZIENDA

La scuola per lo svolgimento di queste attività fa riferimento alla circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.

Per il personale collaboratore scolastico non si terrà conto di precedenti Ordini di Servizio relativi ad aree o settori assegnati ai fini dei servizi di pulizia, dovendosi provvedere tutti, indistintamente, a pulire e sanificare l'intero edificio e tutti i locali (compreso Direzione, uffici, aree comuni, postazioni dei lavoratori, etc.).

Inoltre, dovrà:

- a) Provvedere quotidianamente alla pulizia dei locali e alla sanificazione dei locali utilizzando prioritariamente una soluzione di prodotti al cloro attivo (varecchina) nella concentrazione di 0,5% o soluzione alcoolica al 70%..
- b) Gli interventi di sanificazione dovranno concentrarsi, sulle superfici che più frequentemente vengono toccate (piani di lavoro delle scrivanie degli uffici e Direzione, cattedre, banchi e relativi supporti per i libri, porte e relative maniglie, maniglie delle finestre, piani in marmo delle finestre, rubinetteria e pulsanti di scarico dei servizi igienici). Per gli utensili più delicati utilizzare soluzione alcoolica al 70%.
- c) Procedere alle ordinarie operazioni di pulizia (lavaggio pavimenti e scale, servizi igienici) sia con prodotti sanificanti (varecchina in acqua) che con detergenti ordinari, facendo attenzione di non miscelare mai i due prodotti insieme (che possono sviluppare pericolose miscele irritanti per occhi e respirazione)



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE “B. COZZOLINO -L.D’AVINO”

SCUOLA DELL’INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO

Via Ferrovia,1 – 80040 – San Gennaro Vesuviano (NA) – Tel/Fax 081.865 62 40

Codice meccanografico NAIC8GK00V

e-mail: naic8GK00V@istruzione.it-pac: naic8GK00V@pec.istruzione.it

[C.F. 92049490631 – CUF UFLWMR](https://www.cuf.it)

- d) Provvedere ad inizio del turno di lavoro, durante le operazioni di sanificazione e/o pulizia, e ripetutamente durante la permanenza sul luogo di lavoro, ad un adeguato ricambio d’aria dei locali, aprendo finestre e porte per un periodo di tempo adeguato.
- e) Tutti gli impianti di trattamento dell’aria saranno spenti e, allorquando impossibile per condizioni meteorologiche avverse, i filtri dell’aria di ricircolo saranno puliti con cadenza definita in base alle indicazioni fornite dal produttore, provvedendo tuttavia a mantenere bassi i livelli di ventilazione e a non utilizzare la funzione ricircolo.

Il personale amministrativo è invitato a:

- a) Evitare di lasciare documenti o altro sulle scrivanie a chiusura delle attività di lavoro, di ridurre al minimo la presenza di documenti cartacei durante le ore di lavoro, di procedere nell’orario di lavoro, qualora lo ritengano necessario, ad interventi di pulizia/sanificazione della propria postazione di lavoro in aggiunta a quelli effettuati dai collaboratori scolastici ad inizio turno di lavoro (con uso di varecchina opportunamente diluita o, per gli utensili più delicati soluzione alcolica al 70%).
- b) Durante l’orario di lavoro provvedere, ripetutamente, al ricambio dell’aria aprendo per un tempo adeguato le finestre e la porta dell’ufficio assegnato

7. ORGANIZZAZIONE AZIENDALE. RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

- La scuola non ha interrotto la sua attività lavorativa. Si è fatto ricorso a modalità di lavoro agile (smart-working) e di didattica a distanza.
- Sono sospese e annullate tutte le trasferte/viaggi di lavoro nazionali ed internazionali, anche se già organizzate e concordate. La scuola privilegia, nello svolgimento di incontri o riunioni, le modalità di collegamento da remoto. Laddove gli stessi fossero connotati dal carattere della necessità e urgenza, nell’impossibilità di collegamento a distanza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un’adeguata pulizia/areazione dei locali.
- Sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula, anche obbligatoria e anche se già organizzati, è comunque possibile, qualora l’organizzazione aziendale lo permetta, effettuare la formazione a distanza, anche per i lavoratori in smart work.
- Si è al corrente che il mancato completamento dell’aggiornamento della formazione professionale entro i termini previsti per tutti i ruoli aziendali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all’emergenza in corso e quindi per cause di forza maggiore, non comporta l’impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione.
- I lavoratori che svolgono attività di ufficio sono già dislocati in postazioni che garantiscono adeguata distanza, pertanto, non si rende necessario un riposizionamento per tali ambienti di lavoro. Per gli addetti operativi non vi è la necessità di rimodulare gli spazi in quanto essi operano in condizioni che assicurano un adeguato distanziamento, nel rispetto delle condizioni igienico-sanitarie sopra richiamate.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “B. COZZOLINO -L.D’AVINO”

SCUOLA DELL’INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO
Via Ferrovia,1 – 80040 – San Gennaro Vesuviano (NA) – Tel/Fax 081.865 62 40
Codice meccanografico NAIC8GK00V

e-mail: naic8GK00V@istruzione.it-pac: naic8GK00V@pec.istruzione.it
[C.F. 92049490631 – CUF UFLWMR](http://C.F.92049490631-CUF.UFLWMR)

8. GESTIONE SPAZI COMUNI

Gli spazi comuni quali spogliatoi, aree fumatori, sala professori, distributori di bevande e/o snack sono soggetti alle seguenti misure di protezione:

- l’accesso agli spazi comuni è contingentato di un tempo ridotto di sosta all’interno di tali spazi, con il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 metro tra le persone che li occupano e con l’ingresso di un numero massimo di persone così come segnalato da apposita cartellonistica;
- si garantisce la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti delle, delle tastiere dei distributori di bevande e snack.

9. GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI

- Non si individua la necessità di scaglionare gli orari di ingresso/uscita dei dipendenti, visto che tali orari sono differenziati per turni e il personale è ridotto al minimo indispensabile. I lavoratori sono consapevoli di dover rispettare il distanziamento in tali fasi.

10. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA/CASO POSITIVO

- Nel caso in cui una persona presente in azienda sviluppi febbre e sintomi di tipo influenzale quali tosse, vomito, diarrea, mialgie intense e diffuse, perdita dell’olfatto, perdita del gusto, lo deve dichiarare immediatamente al datore di lavoro che procederà al suo isolamento in base alle disposizioni dell’autorità sanitaria, allontanandolo dagli altri presenti. L’azienda procede immediatamente ad avvertire il medico di famiglia o le autorità sanitarie competenti. Nel caso in cui non sia possibile garantire adeguate condizioni per l’isolamento la persona verrà allontanata dal luogo di lavoro per un pronto rientro al proprio domicilio, comunque, secondo le indicazioni dell’Autorità sanitaria;
- l’azienda collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali “contatti stretti” di una persona presente in azienda che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell’indagine, l’azienda potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente lo stabilimento, secondo le indicazioni dell’Autorità sanitaria.

11. SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/

- Viene garantita con continuità la sorveglianza sanitaria periodica, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale;
- Il medico competente collabora con l’azienda nell’integrare e proporre tutte le misure legate al COVID-19;
- Il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie. Il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l’adozione di **eventuali** mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "B. COZZOLINO -L.D'AVINO"

SCUOLA DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO

Via Ferrovia,1 – 80040 – San Gennaro Vesuviano (NA) – Tel/Fax 081.865 62 40

Codice meccanografico NAIC8GK00V

e-mail: naic8GK00V@istruzione.it-pac: naic8GK00V@pec.istruzione.it

[C.F. 92049490631](http://C.F.92049490631) – CUF UFLWMR

- Per il **reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19**, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione". (D.Lgs 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter), anche per valutare profili specifici di rischio e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia

12. IDENTIFICAZIONE DEI LAVORATORI cosiddetti FRAGILI

Dati epidemiologici mostrano che il decorso dell'infezione da SARS COV 2 è influenzato negativamente in termini di severità ed esito della patologia da alcuni fattori individuali.

Oltre all'appartenenza a una fascia di età elevata, maggiore dei 60 anni, tali fattori sono:

- uno stato di immunodepressione
- tumori maligni attivi
- malattie cronico degenerative non adeguatamente compensate dalla terapia e associate tra di loro. Ad esempio:

1) Malattie croniche a carico dell'apparato respiratorio (incluse asma grave, BPCO, fibrosi cistica, displasia bronco-polmonare); 2) Alcune malattie dell'apparato circolatorio, comprese grave cardiopatia ipertensiva e cardiopatia congenita e/o acquisite; 3) Diabete mellito insulino-dipendente e altre malattie metaboliche; 4) Stati di immunodepressione congenita o acquisita; 5) Insufficienza renale e/o surrenale cronica; 6) Malattia degli organi emopoietici e/o emoglobinopatie; 7) Tumori in fase di non remissione clinica; 8) Epatopatie croniche attive; 9) Patologie per cui sono programmati importanti interventi chirurgici; 10) Soggetti riconosciuti portatori di handicap di cui all'Art.3 comma 1 e Art. 3 comma 3 del T.U. 104/92.

Tali pazienti vengono correntemente identificati come "Fragili".

Il Dirigente Scolastico dà massima diffusione a tutti i lavoratori della necessità di informarlo di tale condizione di "fragilità" rispetto alla infezione da SARS COV2, omettendo i dati clinici e anamnestici che la determinino.

i lavoratori che dovessero ritenersi in una condizione di "fragilità" che li espone a un maggior rischio in caso di infezione da SARS COV 2 dovranno rivolgersi al medico di famiglia (MMG) che potrà rilasciare

- 1) un certificato di malattia equiparata al ricovero ospedaliero qualora ravvisi una condizione patologica che sconsigli anche il semplice allontanamento da casa della persona.
- 2) un certificato che segnali solo la condizione di fragilità al datore di lavoro, omettendo i dati clinici.

I casi al punto 2) saranno valutati nel modo seguente:



ISTITUTO COMPENSIVO STATALE "B. COZZOLINO -L.D'AVINO"

SCUOLA DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO
Via Ferrovia,1 – 80040 – San Gennaro Vesuviano (NA) – Tel/Fax 081.865 62 40
Codice meccanografico NAIC8GK00V

e-mail: naic8GK00V@istruzione.it-pac: naic8GK00V@pec.istruzione.it
[C.F. 92049490631 – CUF UFLWMR](http://C.F.92049490631-CUF.UFLWMR)

Le richieste dei lavoratori saranno vagliate dal medico competente (MC) e dovranno essere necessariamente accompagnate da documentazione sanitaria idonea, rilasciata da struttura pubblica, inviata a mezzo mail direttamente dal lavoratore al MC al seguente indirizzo: nicolarusso.sdc@libero.it accompagnata dal certificato del MMG e dalla indicazione delle generalità, della scuola di appartenenza e del ruolo svolto.

In caso di riconoscimento della condizione di "fragilità", quando il lavoro non possa essere svolto con altra modalità, si assumeranno delle misure preventive in modo da evitare qualsiasi contatto stretto con altre persone (misure tecniche, misure organizzative, misure di protezione individuale).

Esaurite queste possibilità la domanda sarà trasmessa alla Commissione valutatrice identificata nel Collegio medico-legale.

Il lavoratore si impegna, altresì, in caso di mutamento del proprio quadro sanitario che possa configurare una condizione di fragilità, a provvedere a contattare il MMG (Medico di Medicina Generale) al fine di trasmettere al Medico Competente tempestiva certificazione medica.

Un aspetto non individuale che sarà tenuto in considerazione nell'iter decisionale sarà l'andamento dell'epidemia nell'ambito territoriale dell'Istituto.

13. AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

Le presenti misure si applicano alla cosiddetta fase 2 di riapertura della scuola in assenza di studenti e sono adeguate ad essa, rivolgendosi al personale presente all'interno della scuola.

Le stesse saranno aggiornate dal Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione quando riprenderà l'attività didattica in presenza di alunni, adottando le indicazioni delle Autorità preposte e le osservazioni che gli operatori e l'utenza potranno far pervenire attraverso i canali di comunicazione istituzionali.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "B. COZZOLINO -L.D'AVINO"

SCUOLA DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO

Via Ferrovia,1 – 80040 – San Gennaro Vesuviano (NA) – Tel/Fax 081.865 62 40

Codice meccanografico NAIC8GK00V

e-mail: naic8GK00V@istruzione.it-pac: naic8GK00V@pec.istruzione.it

[C.F. 92049490631](http://C.F.92049490631) – CUF UFLWMR

QUESTIONARIO ANAMNESTICO COVID-19

Cognome e Nome:

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

Ha avuto negli ultimi 14 giorni una sintomatologia di tipo influenzale (Febbre oltre i 37,5°C, Tosse – espettorato, Mal di gola, Difficoltà respiratorie – Dispnea, dolori muscolari – Articolari, Vomito e/o Diarrea, Perdita dell'olfatto e/o del gusto)?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<i>Ha soggiornato, sia per lavoro sia per motivi personali, con persone in Quarantena ?</i>	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<i>Ha parenti o è stato in contatto con persone con i sintomi sopra descritti?</i>	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<i>È sottoposto attualmente alla misura della quarantena?</i>	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

DATA: _____

FIRMA: _____



ISTITUTO COMPENSIVO STATALE “B. COZZOLINO -L.D’AVINO”

SCUOLA DELL’INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO
Via Ferrovia,1 – 80040 – San Gennaro Vesuviano (NA) – Tel/Fax 081.865 62 40

Codice meccanografico NAIC8GK00V

e-mail: naic8GK00V@istruzione.it-pac: naic8GK00V@pec.istruzione.it

[C.F. 92049490631 – CUF UFLWMR](https://www.c.f.92049490631-UFVLR)

¹La rilevazione in tempo reale della temperatura corporea costituisce un trattamento di dati personali e, pertanto, deve avvenire ai sensi della disciplina privacy vigente. A tal fine si suggerisce di: 1) rilevare la temperatura e non registrare il dato acquisito. È possibile identificare l'interessato e registrare il superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali aziendali; 2) fornire l'informativa sul trattamento dei dati personali. Si ricorda che l'informativa può omettere le informazioni di cui l'interessato è già in possesso e può essere fornita anche oralmente. Quanto ai contenuti dell'informativa, con riferimento alla finalità del trattamento potrà essere indicata la prevenzione dal contagio da COVID-19 e con riferimento alla base giuridica può essere indicata l'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020 e con riferimento alla durata dell'eventuale conservazione dei dati si può far riferimento al termine dello stato d'emergenza; 3) definire le misure di sicurezza e organizzative adeguate a proteggere i dati. In particolare, sotto il profilo organizzativo, occorre individuare i soggetti preposti al trattamento e fornire loro le istruzioni necessarie. A tal fine, si ricorda che i dati possono essere trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e non devono essere diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali “contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19”); 4) in caso di isolamento momentaneo dovuto al superamento della soglia di temperatura, assicurare modalità tali da garantire la riservatezza e la dignità del lavoratore. Tali garanzie devono essere assicurate anche nel caso in cui il lavoratore comunichi all'ufficio responsabile del personale di aver avuto, al di fuori del contesto aziendale, contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 e nel caso di allontanamento del lavoratore che durante l'attività lavorativa sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria e dei suoi colleghi (v. *infra*).

¹ Qualora si richieda il rilascio di una dichiarazione attestante la non provenienza dalle zone a rischio epidemiologico e l'assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19, si ricorda di prestare attenzione alla disciplina sul trattamento dei dati personali, poiché l'acquisizione della dichiarazione costituisce un trattamento dati. A tal fine, si applicano le indicazioni di cui alla precedente nota n. 1 e, nello specifico, si suggerisce di raccogliere solo i dati necessari, adeguati e pertinenti rispetto alla prevenzione del contagio da COVID-19. Ad esempio, se si richiede una dichiarazione sui contatti con persone risultate positive al COVID-19, occorre astenersi dal richiedere informazioni aggiuntive in merito alla persona risultata positiva. Oppure, se si richiede una dichiarazione sulla provenienza da zone a rischio epidemiologico, è necessario astenersi dal richiedere informazioni aggiuntive in merito alle specificità dei luoghi.